

TÖÖVÕTULEPINGU NR 1.9-8/23-664-1 ERITINGIMUSED

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel kantsler Ahti Kuningas (edaspidi *tellija*),

ja

Tartu Ülikool, registrikood 74001073, asukoht Ülikooli 18 Tartu ja **Tallinna Ülikool**, registrikood 74000122, asukoht Narva mnt 25 Tallinn, mida 29.11.2023 volikirja alusel esindab **Tartu Ülikool**, mida esindab grandikeskuse juhataja Siret Rutiku (edaspidi *töövõtja*), keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad käesoleva teenuse osutamise lepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

2. Lepingu ese, alus ja tähtaeg

- 2.1. Lepingu esemeks on teadus- ja arendusteenuse „Eesti majanduse säilenõtkuse tagamise ja kriisivalmiduse tõstmise stsenaariumid“ (edaspidi *töö*), mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele. Tööülesande täpsem kirjeldus on esitatud lepingu lisas 1 „Lähteülesanne“ (edaspidi *lähteülesanne*).
- 2.2. Leping sõlmitakse teadus- ja arendusteenuse „Eesti majanduse säilenõtkuse tagamise ja kriisivalmiduse tõstmise stsenaariumid“ hanke tulemusena, mis on korraldatud riigihangete erandi¹ alusel ning vastavalt hanke alusdokumentidele ning töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele.
- 2.3. Töövõtja teostab punktis 2.1 nimetatud töö ja annab selle elektrooniliselt tellijale üle üleandmise-vastuvõtmise aktiga (edaspidi *akt*) lähteülesande punktides 4 ja 5 toodud etappide kaupa, sh ka avakoosoleku protokoll, vastavalt toodud tähtaegadele.
- 2.4. Nelja nädala jooksul arvates täiendatud lõpparuande versiooni esitamisest peab toimuma uuringu tulemuste suuline ja visualiseeritud (nt PowerPoint, Prezi vmt esitlustarkvara abil) tutvustus avalikkusele.
- 2.5. Tellija vaatab töö üle 10 tööpäeva jooksul arvates esimese etapi, teise etapi vahearuarande ja lõpparuande esitamisest ning teatab töövõtjale, kui töö ei vasta lepingutingimustele. Nimetatud tähtaja jooksul kirjaliku teate mittesaatmisel loetakse töö tellija poolt heakskiidetuks.
- 2.6. Töö loetakse vastuvõetuks, kui tellija on allkirjastanud akti.

¹ RHS § 11 lg 1 p 19 ning Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekord § 12; <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>

3. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord

- 3.1. Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud töö teostamise eest tasu summas 115 000 eurot käibemaksuta, millele lisandub käibemaks.
- 3.2. Tellija tasub töö eest kolmes osas, pärast vastava etapi nõuetekohaselt teostatud töö vastuvõtmist töövõtja esitatud arve alusel 20 päeva jooksul järgmiselt:
 - 3.2.1. I etapi töö (üleandmise tähtaeg hiljemalt 27. detsember 2023) eest 70% punktis 3.1 nimetatud tasust kogusummas 80 500 eurot käibemaksuta, millele lisandub käibemaks.
 - 3.2.2. II etapi töö (üleandmise tähtaeg kaheksa kuu jooksul alates lepingu sõlmimisest) eest 15% punktis 3.1 nimetatud tasust kogusummas 17 250 eurot käibemaksuta, millele lisandub käibemaks.
 - 3.2.3. III etapi töö (üleandmise tähtaeg kümne kuu jooksul alates lepingu sõlmimisest) ja pärast punktis 2.4 nimetatud tutvustuse tegemise eest 15% punktis 3.1 nimetatud tasust kogusummas 17 250 eurot käibemaksuta, millele lisandub käibemaks.

4. Poolte volitatud esindajad

- 4.1. Tellija volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on Karel Lember, telefon 58851111, e-post karel.lember@mkm.ee või teda asendav isik.
- 4.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel ja täitmise kontrollimisel on Merle Mägi, telefon +372 521 5703, e-post merle.magi@ut.ee.

5. Lepingu lisad

- 5.1. Lepingu allkirjutamisel on lepingule lisatud:
 - 5.1.1. Lisa 1. – hanke alusdokumendid (lähteülesanne, pakkumuste hindamismetoodika, lepingu projekt);
 - 5.1.2. Lisa 2. – üleandmise-vastuvõtmise akt;
 - 5.1.3. Lisa 3. – töövõtja pakkumus (leitav tellija dokumendihaldussüsteemist);
 - 5.1.4. Lisa 4. – volikiri ja Tartu Ülikooli rektori 29.12.2017 käskkiri nr 19.

6. Muud sätted

- 6.1. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil: <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>
- 6.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik välja arvatud osades, mis on märgitud AvTS-st tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.
- 6.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellijal

/allkirjastatakse digitaalselt/

Töövõtjal

/allkirjastatakse digitaalselt/

Töö üleandmise-vastuvõtmise akt (vorm)

Käesoleva töö üleandmise-vastuvõtmise akt (edaspidi *akt*) on koostatud (edaspidi *töövõtja*) poolt ja esitatud lepingu punktis 4.1 nimetatud tellija volitatud esindajale (edaspidi *tellijal*), tõendamaks, et *töövõtja* andis üle poolte vahel2023. aastal sõlmitud lepingu nr alusel osutatud töö alljärgnevalt:

1.(üle antava(te) töö(d)e nimetus, detailne kirjeldus, ajavahemik, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited lepingu punktidele vms).
2. Tellija on töö tulemustega tutvunud ning võtab vastu ja allkirjastab töö tulemused, millega ühtlasi loetakse *töövõtja* poolt üle antud töö vastuvõetuks.

Käesolev akt on aluseks *töövõtja* poolt tellijale kooskõlas lepingu punktiga 3 arve esitamiseks summas (summa sõnades) eurot.

Käesolev akt omab digitaalselt allkirjastatuna juriidilist jõudu ning edastatakse elektrooniliselt mõlemale poolele.

Töövõtja
/allkirjastatud digitaalselt/

Tellijal
/allkirjastatud digitaalselt/